

„Zadanie publiczne dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”

## REGULAMIN

### Projektu (realizacji zadania publicznego) „Program Rozwoju Radomskiego Biznesu”

Słownik pojęć i skrótów użytych w Regulaminie:

1. **Lider projektu** – Instytut Kreowania Przedsiębiorczości sp. z o.o., działający pod marką Startup Academy, z siedzibą w Warszawie, ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa.
2. **Współorganizator** – Izba Przemysłowo-Handlowa Ziemi Radomskiej, Radom ul. Rwańska 8, 26-600 Radom.
3. **Organizatorzy** – Lider programu i Współorganizator łącznie.
4. **Projekt** – zadanie publiczne realizowane w zakresie opisanym w ofercie wspólnej realizacji zadania publicznego - wsparcia uczestników zgłaszających się do Organizatorów.
5. **Formularz zgłoszeniowy** - dokument – zgłoszenie chęci uczestnictwa w Programie.
6. **Uczestnik** – Firmy i przedsiębiorcy zarejestrowani i działający na terenie subregionu radomskiego.
7. **Konferencja prasowa** – Konferencja prasowa z udziałem Marszałka rozpoczynająca Projekt.
8. **Konferencja podsumowująca Projekt** - Uroczysta konferencja zakończenia Projektu.
9. **Warsztat/szkolenie merytoryczne** – jeden z 3 zaplanowanych warsztatów dla przedsiębiorców lub przedstawicieli przedsiębiorców.
10. **Analiza/Audyt - jeden z 12 oferowanych audytów w 4 dziedzinach:**
  1. **Analiza/Audyt IHC** - Audyt innowacyjności metodą Innovation Health Check (IHC) zakłada kompleksowe i wieloaspektowe podejście do oceny poziomu zarządzania innowacjami. Firmy otrzymają od eksperta rekomendacje dot. optymalnych rozwiązań dla obszarów wymagających usprawnień, które mogą być podstawą do Kompleksowej usługi doradczej.
  2. **Analiza/Audyt SEO** - (Search Engine Optimization) to szczegółowa analiza strony internetowej pod kątem jej widoczności w wynikach wyszukiwania, głównie w Google. Celem audytu SEO jest zidentyfikowanie problemów technicznych, treściowych i strukturalnych, które mogą negatywnie wpływać na pozycjonowanie strony, oraz wskazanie sposobów ich poprawy.
  3. **Analiza/Audyt Rozwoju Cyfrowego** - kompleksowa ocena poziomu zaawansowania cyfryzacji w organizacji, firmie lub instytucji. Jego celem jest określenie, jak skutecznie wykorzystywane są technologie cyfrowe oraz zidentyfikowanie obszarów, które wymagają modernizacji lub wdrożenia nowych narzędzi cyfrowych.
  4. **Analiza/Audyt rozwoju technologicznego** - szczegółowa ocena obecnego stanu technologii wykorzystywanych w organizacji oraz analiza ich zgodności z celami biznesowymi i kierunkiem rozwoju firmy. Celem tego audytu jest sprawdzenie, czy używane w przedsiębiorstwie technologie są nowoczesne, wydajne, bezpieczne i czy wspierają innowacyjność oraz konkurencyjność przedsiębiorstwa.
11. **Dedykowane szkolenia** dla 2 firm MŚP z regionu - w zależności od potrzeb wspieranych firm (szkolenie od 5 do 15 pracowników). Tematyka szkoleń zostanie dopasowana do aktualnych potrzeb firm. Szkolenia te będą miały na celu zwiększenie innowacyjności lub poprawę potencjału pracowników lub zwiększenie wiedzy z zakresu cyfryzacji, AI, Przemysłu 4.0, zazielenienia przemysłu.
12. **Kompleksowa usługa doradcza** - Kompleksowa usługa doradcza w zakresie innowacyjności, adaptacji do zmian klimatu, GOZ lub P4.0. Kompleksowa usługa doradcza będzie wykonana na potrzeby Uczestnika. W projekcie przewidziano 12 takich usług dla firm. Otrzymają ją konkretne firmy i będą mogły wykorzystać na swoje potrzeby. Zakłada się, że w zależności od potrzeb będą przypisywani eksperci z konkretnych tematów. Przykładowo w skład takiej usługi może wchodzić audyt techniczny/technologiczny linii produkcyjnej albo audyt może odpowiadać na pytania co zmienić w firmie, żeby ją dostosować do GOZ. Jak wdrożyć założenia przemysłu 4.0, czy robotyzację i inne.

## **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest przez Organizatorów przy wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach otwartego konkursu ofert „Wzmocnienie roli regionalnych animatorów rozwoju gospodarczego Mazowsza w procesie przedsiębiorczego odkrywania” w 2025 roku.
3. Projekt jest ukierunkowany na wsparcie inicjatyw na rzecz rozwoju innowacji w małych i średnich przedsiębiorstwach związanych z przemysłem 4.0, adaptacją do zmian klimatu oraz gospodarką o obiegu zamkniętym. Celami głównymi Projektu są:
  - a) udzielanie wsparcia biznesowego przedsiębiorcom i przedsiębiorstwom z subregionu radomskiego będących pracownikami lub właścicielami firm subregionu lub z niego pochodzących;
  - b) podniesienie świadomości pracowników firm z subregionu z zakresu inicjatyw na rzecz rozwoju innowacji w MŚP związanych z Przemysłem 4.0, GOZ oraz gospodarką o obiegu zamkniętym;
  - c) budowy powiązań networkingowych między firmami subregionu;
  - d) generowanie i wdrażanie nowych rozwiązań oraz budowa kultury innowacyjności w firmach subregionu;
  - e) uzupełnienie wiedzy z zakresu możliwości uzyskania dofinansowań firm subregionu.
4. Cele dodatkowe to rozwój współpracy i wymiana doświadczeń w zakresie współpracy z firmami pomiędzy Organizatorami oraz firmami i instytucjami subregionu.

## **§2. OGÓLNY HARMONOGRAM I FAZY PROJEKTU**

1. Projekt składa się z następujących etapów:
  - 1) Konferencja prasowa rozpoczynająca działanie z udziałem 1 eksperta merytorycznego (z zakresu innowacyjności i Nowej perspektywy finansowej dla regionu) oraz przedstawiciela/przedstawicieli władz Mazowsza, którzy opowiedzą lokalnej prasie o planowanych działaniach w celu wskazania zakresu działań dla lokalnych przedsiębiorców.
  - 2) Nabór ciągły i selekcja zgłoszeń do udziału w warsztatach, audytach oraz kompleksowych usługach doradczych – do projektu firmy będą mogły przystąpić w dowolnym momencie.
  - 3) Warsztaty/szkolenia merytoryczne (planuje się trzy szkolenia).
  - 4) Audyty/analizy innowacyjności metodą Innovation Health Check, SEO, rozwoju cyfrowego lub technologicznego. Planuje się 12 audytów w zależności od potrzeb wspieranych firm.
  - 5) Kompleksowe usługi doradcze w zakresie innowacyjności, dofinansowań, wdrażania AI, adaptacji do zmian klimatu, GOZ lub P4.0. Planuje się przeprowadzenie 12 usług w zależności od potrzeb wspieranych firm. Potrzeby firm będą diagnozowane na podstawie przeprowadzonych rozmów wstępnych ze zgłaszającymi.
  - 6) Szkolenia dedykowane dla firm MŚP z regionu - w zależności od potrzeb wspieranych firm. Planuje się przeprowadzenie 2 szkoleń dla 5 do 15 pracowników firm. Tematyka szkoleń zostanie dopasowana do aktualnych potrzeb przedsiębiorstw. Szkolenia te będą miały na celu zwiększenie innowacyjności, poprawę potencjału pracowników lub zwiększenie wiedzy z zakresu cyfryzacji, AI, Przemysłu 4.0, zazielenienia przemysłu.
  - 7) Podczas działań projektowych zostanie rozdane 40 licencji na kursy online dla firm sektora MŚP/instytucji typu NGO uczestniczących w projekcie.
  - 8) Nagranie 1 szkolenia online - nagrane i udostępnione na platformie edukacyjnej Startup Academy dla firm subregionu radomskiego.
  - 9) Spotkanie networkingowe dla firm i instytucji subregionu.
  - 10) Konferencja podsumowująca projekt z udziałem 3 ekspertów oraz przedstawiciela/przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego i miasta Radomia.
  - 11) Opracowanie raportu końcowego (podsumowanie i ewaluacja).
2. Powyższe etapy mają na celu wsparcie przedsiębiorstw z regionu radomskiego i zostały wstępnie zaplanowane w następujący sposób:

- 1) Konferencja prasowa  
Podczas konferencji prasowej zaplanowanej na 15 maja 2025 r. zaproszeni goście, lokalna prasa oraz przedstawiciele samorządu uzyskają informacje na temat planowanych w Projekcie działań.
  - 2) Nabór ciągły i selekcja zgłoszeń firm do wszystkich działań w Projekcie.  
Od 15 maja 2025r. będzie prowadzony nabór na wszystkie działania w projekcie, aż do wyczerpania puli dostępnych usług. Proces oceny zgłoszeń przeprowadzony zgodnie z założeniami przedstawionymi w § 5.
  - 3) Warsztaty z firmami 11.05.2025 r. – 20.11.2025 r.  
Wydarzenia stacjonarne w Radomiu podczas których zrekrutowani Uczestnicy wspierani przez trenerów wezmą udział w warsztatach.
  - 4) Audyty będą przeprowadzane w dniach 18.05.2025 r.– 11.12.2025 r.  
Na podstawie formularzy zgłoszeniowych na poszczególne audyty oraz telefonicznych rozmów uszczegóławiających zostaną przydzieleni eksperci, którzy przeprowadzą audyty. Dzięki rozmowie telefonicznej z koordynatorem zostanie ustalone który audyt/analiza najbardziej pomoże firmie w rozwoju.
  - 5) Kompleksowe usługi doradcze – 18.05.2025 r.– 29.11.2025 r.  
Planowane są kompleksowe usługi biznesowe, doradztwo z zakresu rozwoju biznesu, wsparcie w porządkowaniu procesów, pomoc w ustaleniu priorytetów szkoleniowych, doradztwo z zakresu możliwych do uzyskania dofinansowań i inne w zależności od potrzeb. W skład takiej usługi może wchodzić audyt techniczny/technologiczny linii produkcyjnej. Usługa może odpowiadać na pytania co zmienić w firmie, żeby ją dostosować do GOZ, jak wdrożyć założenia przemysłu 4.0, robotyzację, sposoby finansowania/dofinansowania działalności. Usługi będą zakończone przesłaniem raportu do firmy.
  - 6) Dedykowane 2 szkolenia dla firm – 03.06.2025 r. – 11.12.2025 r.  
Przeprowadzenie działania planuje się dla 2 firm, które zgłoszą potrzebę przeszkolenia 5 do 15 pracowników. Jeśli firmy, które się zgłoszą, chciałyby otrzymać szkolenia dedykowane, związane z tematyką projektu, to na podstawie analizy ich potrzeb zostaną zaprojektowane, opracowane i przeprowadzone szkolenia dla pracowników.
  - 7) Spotkanie networkingowe dla przedsiębiorców – 15.09.2025 r. - 31.10.2025 r.  
Spotkanie będzie miało na celu stworzenie przestrzeni do swobodnej wymiany doświadczeń, nawiązywania nowych kontaktów biznesowych oraz dyskusji o wyzwaniach i możliwościach rozwoju w subregionie radomskim. W odróżnieniu od warsztatów i audytów, wydarzenie to odbędzie się w luźniejszej atmosferze, sprzyjającej budowaniu relacji i inspirujących rozmów.
  - 8) Nagranie 1 szkolenia on-line – 29.06.2025 r. – 27.11.2025 r.  
Podczas warsztatów i spotkania networkingowego zostaną zebrane informacje jakiego szkolenia firmy potrzebują. Chodzi o wybór takiego tematu, który jednocześnie będzie powiązany z tematyką projektu i rozwijający dla pracowników oraz otworzy możliwość przerobienia go w dogodnym dla siebie czasie.
  - 9) Konferencja podsumowująca jest planowana między 10 – 18 grudnia 2025 r.  
Wydarzenie finałowe z udziałem ekspertów, którzy zaprezentują, jak transformacje w przedsiębiorstwach mogą jednocześnie poprawiać rentowność produkcji oraz wzmocnić działania na rzecz ochrony środowiska i klimatu.
  - 10) Opracowanie raportu końcowego/sprawozdania – 15 – 31.12.2025 r.  
Etap podsumowania, zebrania informacji od Uczestników i Partnerów na potrzeby raportu podsumowującego Program oraz opracowanie raportu końcowego.  
**Podczas wyżej wymienionych wydarzeń w p-ptach 1 – 11 będą rozdawane kody do szkoleń on-line – aż do wyczerpania limitu – 40 sztuk.**
3. Szczegółowy terminarz zostanie podany przez Organizatorów na stronie internetowej projektu oraz przekazany Uczestnikom.

### **§ 3. UCZESTNICZY**

1. Uczestnikami projektu będą przedsiębiorcy i przedstawiciele firm spełniających wymogi formalne posiadania siedziby w subregionie radomskim (powiaty: białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, m. Radom, szydłowiecki i zwoleński).
2. Nabór do Projektu jest otwarty.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 40 Uczestników z sektora MŚP. Łącznie dysponujemy 26 różnego rodzaju usługami przeznaczonymi specjalnie dla Uczestników (3 szkolenia, 1 szkolenie on-line, 12 audytów, 12 kompleksowych usług doradczych, 2 dedykowane szkolenia, 1 spotkanie networkingowe). Zakłada się, że każdy Uczestnik może skorzystać z od 1 do 3 szkoleń i spotkania networkingowego, 1 audytu, 1 usługi doradczej oraz dedykowanego szkolenia. Liczba usług zależy od Uczestnika i dostępności. W każdym przypadku decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Nabór uczestników będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

### **§4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie i wysłanie Formularza zgłoszeniowego w ogłoszonym przez Organizatorów okresie rekrutacji za pośrednictwem strony internetowej projektu pod adresem: [startupacademy.pl/przemysl-przyszlosci](http://startupacademy.pl/przemysl-przyszlosci).
2. Zgłoszenie obejmuje:
  - 1) Podstawowe dane Firmy (nazwa, adres – potwierdzający adres siedziby w Radomiu, NIP, Imię i Nazwisko osoby kontaktowej wraz z adresem e-mail oraz telefonem);
  - 2) Informacje o tym, jakie tematy są w obszarze zainteresowania firmy (ankieta potrzeb firmy odpowiadająca na pytanie z których Usług firma chciałaby skorzystać);
  - 3) Skrócony opis działalności;
  - 4) Potwierdzenie akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Informacje i dane przesłane w formularzu nie będą przez Organizatorów udostępniane stronom trzecim poza zakresem niezbędnym do realizacji oceny zgłoszeń na etapie rekrutacji oraz zakwalifikowania uczestników.
4. Uczestnik poprzez akceptację Regulaminu oświadcza, że informacje przekazane w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne.
5. Na etapie rekrutacji Organizatorzy mogą prosić o uzupełnienie lub dodatkowe informacje na potrzeby oceny zgłoszeń. Organizatorzy zastrzegają sobie również prawo do weryfikacji informacji przekazywanych w Formularzu zgłoszeniowym.

### **§5. KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW**

1. Ocena zgłoszeń Uczestników dokonywana będzie w sposób ciągły pod względem formalnym.
2. Oceny formalnej dokonają Organizatorzy i będzie się ona opierała na weryfikacji potwierdzenia związku z subregionem, kompletności Formularza zgłoszeniowego, właściwego statusu Uczestnika spełniającego wymogi Projektu, zgodności zgłoszenia z Regulaminem.
3. Informacje przekazane Organizatorom w Formularzu zgłoszeniowym są podstawą do formalnej oceny zgłoszenia.
4. Zgłoszenia będą weryfikowane na bieżąco (w razie wątpliwości dopuszcza się kontakt z osobą kontaktową w celu szczegółowego ustalenia potrzeb lub poprawienia błędów) po pozytywnej weryfikacji formalnej każda z firm otrzyma zwrotny e-mail z informacją o poprawnej weryfikacji oraz zakwalifikowaniu Firmy na listę podstawową lub z numerem na liście zapasowej. Nabór będzie trwał do momentu zapełnienia list podstawowych Uczestników.
5. Do projektu na listę podstawową zostaną zakwalifikowani Uczestnicy w kolejności zgłoszeń. Każda firma może skorzystać ze wszystkich dostępnych usług.

6. Do projektu powstaną również listy rezerwowe, na których znajdą się pozostałe firmy w kolejności zgłoszeń.
7. W przypadku rezygnacji Firmy z listy podstawowej lub z wyższego miejsca listy rezerwowej Firmy przesuwają się o jedno miejsce do góry.
8. Wyniki dokonanej oceny zgłoszeń są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### **§6. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) Udziału w szkoleniach i warsztatach na które się zapisał, lub zgłoszenia braku udziału w warsztatach minimum na 4 dni przed planowanym ich terminem, w celu umożliwienia uczestnictwa przedstawicielowi innej firmy;
  - 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - 3) aktywnego udziału w pracach zespołu, w tym współpracy z przydzielonym przez Organizatorów Trenerem/Ekspertem;
  - 4) udostępnienia zasobów i udzielenia wszelkich zgodnych z prawdą informacji na temat Firmy niezbędnych do przeprowadzenia audytów i usług doradczych;
  - 5) udziału w kluczowych wydarzeniach tj. konferencja podsumowująca;
  - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych na potrzeby realizacji oraz podsumowania Projektu;
  - 7) zgłaszania Organizatorom wszelkich problemów lub istotnych dla możliwości realizacji Projektu zdarzeń.
2. Uczestnik ma prawo korzystać z dodatkowych szkoleń e-learningowych, networkingów, konsultacji oraz aktywności oferowanych przez Organizatorów.
3. Uczestnik, który zakończy szkolenia/warsztaty zgodnie z wymogami otrzyma Certyfikat uczestnictwa w warsztatach.
4. W przypadku nieuzasadnionej i nieusprawiedliwionej rezygnacji z Projektu Uczestnik może zostać obciążony przez Organizatorów proporcjonalnie kosztami swojej rezygnacji, ale jedynie w przypadku wystąpienia braku możliwości rozliczenia uzyskanej na potrzeby realizacji Projektu dotacji.

#### **§7. PARTNERSTWA I WSPÓŁPRACA**

1. Organizatorzy będą aktywnie działać celem pozyskania Uczestników na rzecz Projektu.
2. Organizatorzy będą aktywnie działać celem pozyskania wykwalifikowanej kadry trenerskiej.
3. Zakres prac w ramach poszczególnych działań będzie każdorazowo uzgadniany przez Organizatorów.

#### **§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorami danych osobowych są:
  - 1) Instytut Kreowania Przedsiębiorczości Sp. z o.o., dane kontaktowe: ul. Świeradowska 47, 02 - 662 Warszawa, email: [kontakt@startupacademy.pl](mailto:kontakt@startupacademy.pl);
  - 2) Izba Przemysłowo-Handlowa Ziemi Radomskiej, dane kontaktowe: ul. Rwańska 8, 26 - 600 Radom, e-mail: [izba@radomskibiznes.pl](mailto:izba@radomskibiznes.pl);
2. Wskazani w ust. 1 administratorzy oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy są odrębnymi administratorami danych osobowych, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Dane osobowe przekazane przez Uczestników:

- 1) będą przetwarzane w celu i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla organizacji i realizacji Projektu i rozliczenia środków dotacji oraz udostępniania informacji o wynikach Projektu, a także w celach promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych i innych związanych z organizowanym przez Administratorów Projektem
  - 2) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), a także art. 81 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), tj. odpowiednio na podstawie zgody udzielonej w celach organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu, a także w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i innych związanych z organizowanym przez Administratorów Projektem; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (przeprowadzenia Projektu), którego uczestnikiem jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (przystąpieniem do udziału w Projekcie); przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach; przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratorów lub przez stronę trzecią;
  - 3) będą przetwarzane w zakresie:
    - a) w przypadku przedstawiciela Uczestników Projektu: imię i nazwisko, wizerunek (tylko do celów promocji i ewaluacji projektu jako część większej całości), e-mail, nr telefonu;
    - b) w przypadku osób uczestniczących w realizacji Projektu: imię i nazwisko, wizerunek, e-mail, nr telefonu;
    - c) w przypadku publikacji listy Uczestników Projektu: imię i nazwisko (Nazwa Firmy), e-mail, nr telefonu, NIP, dane wymagane do prawidłowego wykonania obowiązków Organizatorów;
  - 4) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora lub wspomagające Administratora w organizacji Projektu; ponadto niektóre dane będą podlegały publikacji w Internecie i ewentualnie innych środkach przekazu, w związku z ogłaszaniem listy Uczestników oraz promocją Projektu;
  - 5) do danych osobowych może mieć dostęp Województwo Mazowieckie wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji, rozliczenia i kontroli projektu.
  - 6) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji - dostępnych m.in. na stronie [www.startupacademy.pl](http://www.startupacademy.pl), w zakładce „Polityka prywatności” lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie; po upływie tego okresu dane osobowe są usuwane lub poddawane anonimizacji;
  - 7) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej;
  - 8) w przypadku wyrażenia na to oddzielnej zgody, zasilą bazę danych i będą mogły być wykorzystywane do: czynności informacyjnych o aktywnościach/działaniach wykonywanych przez Administratora na rzecz osób fizycznych oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) - samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami czy promowania inicjatyw podmiotów współpracujących z Administratorem.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa Uczestnikowi przysługuje prawo do:
- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania przenoszenia danych;

- 2) skorzystania z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z właściwym Administratorem;
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika.
  6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że podczas spotkań i wydarzeń związanych z Projektem z jego udziałem dźwięk i obraz mogą być rejestrowane (i mogą obejmować jego wizerunek i głos), a także że tak powstałe materiały audiowizualne (w których wizerunek czy głos Uczestnika nie będzie stanowił jedynie szczegół większej całości) będą mogły być rozpowszechniane w celu promocji Organizatorów Projektu, Uczestników, Partnerów i Projektów za jego uprzednią zgodą.

### **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Uczestnika.
3. Zgłaszając się do Projektu, Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu i potwierdzają spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w Programie.
4. Organizator zapewnia ekspertów, sale szkoleniowe/konferencyjne, catering i materiały szkoleniowe podczas szkoleń, spotkań i konferencji.
5. Uczestnicy pokrywają pozostałe koszty udziału w Projekcie, między innymi koszty dojazdu, transportu, zakwaterowania i wyżywienia (poza zagwarantowanym cateringiem i uczestnictwem w zajęciach opisanym w p 4.) we własnym zakresie.
6. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Organizatorów.
7. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych oraz kwestii nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Organizatorzy.