

„Zadanie publiczne dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”

REGULAMIN

Projektu (realizacji zadania publicznego) „Radom miastem przemysłu przyszłości”

Słownik pojęć i skrótów użytych w Regulaminie:

1. **Lider projektu** – Instytut Kreowania Przedsiębiorczości sp. z o.o., działający pod marką Startup Academy, z siedzibą w Warszawie, ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa.
2. **Współorganizator** – Izba Przemysłowo-Handlowa Ziemi Radomskiej, Radom ul. Rwańska 8, 26-600 Radom.
3. **Organizatorzy** – Lider programu i Współorganizator łącznie.
4. **Projekt** – zadanie publiczne realizowane w zakresie opisanym w ofercie wspólnej realizacji zadania publicznego - wsparcia uczestników zgłaszających się do Organizatorów.
5. **Formularz zgłoszeniowy** - dokument – zgłoszenie chęci uczestnictwa w Programie.
6. **Uczestnik** – Firmy i przedsiębiorcy zarejestrowani i działający na terenie subregionu radomskiego.
7. **Konferencja** – Uroczysta konferencja rozpoczęcia lub zakończenia Projektu.
8. **Warsztat** – jeden z 6 zaplanowanych warsztatów dla przedsiębiorców, lub przedstawicieli przedsiębiorców z zakresu GOZ, Przemysłu 4.0 adaptacji do zmian klimatycznych, dofinansowań.
9. **Audyt IHC** – Audyt innowacyjności Innovation Health Check (IHC) zakłada kompleksowe i wieloaspektowe podejście do oceny poziomu zarządzania innowacjami. Usługa polega na przeprowadzeniu analizy porównawczej (benchmarking) z innymi przedsiębiorstwami, które wzięły udział w badaniu. Ekspert pełniący rolę moderatora dyskusji, przeprowadza wywiad z przedstawicielami firmy. Scenariusz dyskusji zakłada uzyskanie możliwie jak największej ilości informacji o przedsiębiorstwie w oparciu o 6 zdefiniowanych sekcji, pogrupowanych w 2 kluczowe obszary badania. W ten sposób uzyskujemy odpowiedź na pytania: w jaki sposób przedsiębiorstwo analizuje potrzeby swoich klientów?, jak zarządza procesami generowania i rozwijania pomysłów?, jak ostatecznie komercjalizuje nowe produkty? Zebrane informacje są analizowane i syntetyzowane, co pozwala obiektywnie ocenić, czy w danym przedsiębiorstwie panują sprzyjające warunki do wdrażania innowacji. Firmy otrzymają od eksperta rekomendacje dot. optymalnych rozwiązań dla obszarów wymagających usprawnień, które będą podstawą do Kompleksowej usługi doradczej.
10. **Kompleksowa usługa doradcza** - Kompleksowa usługa doradcza w zakresie innowacyjności, adaptacji do zmian klimatu, GOZ lub P4.0 Kompleksowa usługa doradcza będzie wykonana na potrzeby Użytkownika, 1 z 8 firm, dla których przewidziane są usługi doradcze. Otrzymają ją konkretne firmy i będą mogły wykorzystać na swoje potrzeby. Zakłada się, że w zależności od potrzeb będą przypisywani eksperci z konkretnych tematów. Przykładowo w skład takiej usługi może wchodzić audyt techniczny/technologiczny linii produkcyjnej, albo audyt może odpowiadać na pytania co zmienić w firmie żeby ją dostosować do GOZ. Jak wdrożyć założenia przemysłu 4.0, czy robotyzację i inne. W celu pełnej realizacji doradztwa zaplanowany jest wstępny audyt IHC.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest przez Organizatorów przy wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach otwartego konkursu ofert „Wzmocnienie roli regionalnych animatorów rozwoju gospodarczego Mazowsza w procesie przedsiębiorczego odkrywania” w 2024 roku.

3. Projekt jest ukierunkowany na wsparcie inicjatyw na rzecz rozwoju innowacji w małych i średnich przedsiębiorstwach związanych z przemysłem 4.0, adaptacją do zmian klimatu oraz gospodarką o obiegu zamkniętym. Celami głównymi Projektu są:
 - a) udzielanie wsparcia biznesowego przedsiębiorcom i przedsiębiorstwom z subregionu radomskiego będących pracownikami lub właścicielami firm subregionu lub z niego pochodzących;
 - b) podniesienie świadomości pracowników firm z subregionu z zakresu inicjatyw na rzecz rozwoju innowacji w MŚP związanych z Przemysłem 4.0 GOZ oraz gospodarką o obiegu zamkniętym;
 - c) budowy powiązań networkingowych między firmami subregionu;
 - d) generowanie i wdrażanie nowych rozwiązań oraz budowa kultury innowacyjności w firmach subregionu;
 - e) uzupełnienie wiedzy z zakresu możliwości uzyskania dofinansowań firm subregionu.
4. Cele dodatkowe to rozwój współpracy i wymiana doświadczeń w zakresie współpracy z firmami pomiędzy Organizatorami oraz firmami i instytucjami subregionu.

§2. OGÓLNY HARMONOGRAM I FAZY PROJEKTU

1. Projekt składa się z następujących etapów:
 - 1) Promocja projektu i działań w projekcie;
 - 2) Konferencja otwierająca z ankietą on-line dotyczącą potrzeb firm, networkingiem i rozdaniem kodów do szkoleń;
 - 3) Nabór i selekcja zgłoszeń do udziału w warsztatach audytach IHC oraz kompleksowych usługach doradczych;
 - 4) Warsztaty z firmami;
 - 5) Audyty IHC (12szt);
 - 6) Kompleksowe usługi doradcze dla firm (8 szt.) w zakresie innowacyjności, adaptacji do zmian klimatu, GOZ lub P4.0;
 - 7) Nagranie i udostępnienie 3 szkoleń on-line;
 - 8) Konferencja zamykająca;
 - 9) Opracowanie raportu końcowego (podsumowanie i ewaluacja).
2. Powyższe etapy mają na celu oraz zostały wstępnie zaplanowane w następujący sposób:
 - 1) Promocja projektu i działań w projekcie:
 - a) kwiecień/maj 2024 r. – intensywna promocja w celu zachęcenia do udziału w konferencjach i warsztatach,
 - b) maj – listopad 2024 mniej intensywna kampania informacyjna o projekcie i jego realizacji,
 - c) listopad/grudzień 2024 r. promocja konferencji zamykającej oraz wyników projektu.
 - 2) Konferencja otwierająca
Podczas konferencji otwierającej, zaplanowanej w tygodniu między 7 a 16 maja 2024 r., zostanie przeprowadzona ankieta potrzeb firm na podstawie której zostaną wybrane trzy tematy do nagrań szkoleń e-learningowych oraz tematy warsztatów. Odbędzie się też networking i rozdanie kodów do szkoleń.
 - 3) Nabór i selekcja zgłoszeń do audytu IHC oraz kompleksowej usługi doradczej – 15.05.2024 r. – 05.06.2024 r.
Będą prowadzone działania promocyjne mające na celu zachęcenie do zgłoszeń, wypełnienie Formularzy zgłoszeniowych oraz nastąpi wybór firm do udziału w projekcie. Proces oceny zgłoszeń przeprowadzony zgodnie z założeniami przedstawionymi w § 5.
 - 4) Warsztaty z firmami 23.05.2024 r. – 10.12.2024 r.
Wydarzenia stacjonarne w Radomiu podczas, których zrekrutowani Uczestnicy wspierani przez trenerów wezmą udział w warsztatach.
 - 5) Audyty innowacyjności metodą IHC 19.05.2024 r.– 29.11.2024 r.

Na podstawie formularzy zgłoszeniowych zostaną przydzieleni eksperci, którzy przeprowadzą audyty innowacyjności Innovation Health Check. Audyty zostaną zakończone podpisaniem protokołów przeprowadzenia Audytu.

- 6) Kompleksowe usługi doradcze – 19.05.2024 r.– 29.11.2024 r.¹
~~Zakłada się, że na podstawie audytów innowacyjności zostaną wyselekcjonowane firmy dla których zostaną przeprowadzone kompleksowe usługi doradcze.~~ W skład takiej usługi może wchodzić audyt techniczny/technologiczny linii produkcyjnej, audyt może odpowiadać na pytania co zmienić w firmie żeby ją dostosować do GOZ, jak wdrożyć założenia przemysłu 4.0, robotyzację, sposoby finansowania/dofinansowania działalności. Usługi będą zakończone podpisaniem protokołów przeprowadzenia Usługi.
 - 7) Nagranie 3 szkoleń on-line – 26.05.2024 – 8.11.2024 r.
Tematy zostaną dostosowane do potrzeb przedsiębiorców na podstawie ankiet z konferencji otwarcia i ew. warsztatów – 3 tematy spośród tj.: GOZ, Przemysł 4.0, finansowanie, Generowanie Innowacji lub zarządzanie strategiczne firmami.
 - 8) Konferencja zamykająca jest planowana między 10 – 18 grudnia 2024r.
Wydarzenie finałowe programu podczas, którego eksperci opowiedzą o konieczności wprowadzania zmian i wzmocnią zainteresowanie firm, tak, żeby zobaczyły sens działań na rzecz klimatu.
 - 9) Opracowanie raportu końcowego/sprawozdania – 15 – 31.12.2024 r.
Etap podsumowania, zebrania informacji od Uczestników i Partnerów na potrzeby raportu podsumowującego Program oraz opracowanie raportu końcowego.
3. Szczegółowy terminarz zostanie podany przez Organizatorów na stronie internetowej projektu oraz przekazany Uczestnikom.

§ 3. UCZESTNICZY

1. Uczestnikami projektu będą przedsiębiorcy i przedstawiciele firm spełniających wymogi formalne posiadania siedziby w subregionie radomskim (powiaty: białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, m. Radom, szydlowiecki i zwoleński).
2. Nabór do Projektu jest otwarty.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych około 60 Uczestników (uczestnictwo w konferencji otwarcia i zakończenia), 12 Uczestników do audytu innowacyjności metodą IHC, 8 Uczestników otrzyma kompleksową usługę doradczą.
5. Nabór uczestników będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie i wysłanie Formularza zgłoszeniowego w ogłoszonym przez Organizatorów okresie rekrutacji za pośrednictwem strony internetowej projektu pod adresem: startupacademy.pl/przemysl-przyszlosci.
2. Zgłoszenie obejmuje:
 - 1) Podstawowe dane Firmy (nazwa, adres – potwierdzający adres siedziby w Radomiu, NIP, Imię i Nazwisko osoby kontaktowej wraz z adresem e-mail oraz telefonem);

¹ AKTUALIZACJA z dn 23.05.2024. Ze względu na prośby z Firm otrzymaliśmy zgodę od Samorządu Województwa Mazowieckiego na uniezależnienie przeprowadzenia usługi audytu od usług doradztwa. Dzięki temu możemy wesprzeć usługami większą liczbę firm.

- 2) Informacje o tym, jakie tematy są w obszarze zainteresowania firmy (ankieta potrzeb):
 - a) W jakich warsztatach firma chciałaby uczestniczyć (wybór z zamkniętej listy);
 - b) Czy firma jest zainteresowana audytem innowacyjności?;
 - c) Czy firma jest zainteresowana pogłębioną usługą doradczą (maksymalnie 100-znakowy opis w jakim zakresie usługa, np. audyt linii produkcyjnej, znalezienie dofinansowania z jakiegoś zakresu, wprowadzenie GOZ, adaptacja do zmian klimatu itd)?;
 - 3) Skrócony opis działalności;
 - 4) Informację dotyczącą planów rozwojowych i motywacji w odniesieniu do zgłoszenia do projektu;
 - 5) Potwierdzenie akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Informacje i dane przesłane w formularzu nie będą przez Organizatorów udostępniane stronom trzecim poza zakresem niezbędnym do realizacji oceny zgłoszeń na etapie rekrutacji oraz zakwalifikowania uczestników.
 4. Uczestnik poprzez akceptację Regulaminu oświadcza, że informacje przekazane w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne.
 5. Na etapie rekrutacji Organizatorzy mogą prosić o uzupełnienie lub dodatkowe informacje na potrzeby oceny zgłoszeń. Organizatorzy zastrzegają sobie również prawo do weryfikacji informacji przekazywanych w Formularzu zgłoszeniowym.

§5. KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

1. Ocena zgłoszeń Uczestników dokonywana będzie pod względem formalnym.
2. Oceny formalnej dokonają Organizatorzy i będzie się ona opierała na weryfikacji potwierdzenia związku z subregionem, kompletności Formularza zgłoszeniowego, właściwego statusu Uczestnika spełniającego wymogi Projektu, zgodności zgłoszenia z Regulaminem.
3. Informacje przekazane Organizatorom w Formularzu zgłoszeniowym są podstawą do formalnej oceny zgłoszenia.
4. Zgłoszenia będą weryfikowane na bieżąco, (w razie wątpliwości dopuszcza się kontakt z osobą kontaktową w celu szczegółowego ustalenia potrzeb lub poprawienia błędów) po pozytywnej weryfikacji formalnej każda z firm otrzyma zwrotny e-mail z informacją o poprawnej weryfikacji oraz zakwalifikowaniu Firmy na listę podstawową lub z numerem na liście zapasowej. Nabór będzie trwał do momentu zapełnienia list podstawowych Uczestników.
5. Do projektu na listę podstawową zostaną zakwalifikowane trzy kategorie Uczestników:
 - 1) Uczestnicy warsztatów (na każdy z warsztatów zostanie zakwalifikowane 10, maksymalnie 12 firm, dopuszcza się możliwość uczestnictwa przedstawicieli tej samej firmy w kilku różnych warsztatach);
 - 2) Uczestnicy dla których zostanie przeprowadzony audyt innowacyjności metodą IHC (zaplanowano 12 audytów, czyli na listę podstawową zakwalifikowane zostanie 12 firm);
 - 3) Uczestnicy dla których zostanie przeprowadzona pogłębiona usługa doradcza (zaplanowano 8 pogłębionych usług doradczych, czyli na listę podstawową zakwalifikowane zostanie 8 firm).
6. Do projektu powstaną również listy zapasowe, na których znajdują się pozostałe firmy w kolejności zgłoszeń.
7. W przypadku rezygnacji Firmy z listy podstawowej lub z wyższego miejsca listy zapasowej Firmy przesuwać się o jedno miejsce do góry.
8. Wyniki dokonanej oceny zgłoszeń są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§6. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) udziału lub wysłania przedstawiciela do udziału w obowiązkowych warsztatach – zgłoszenia braku udziału w warsztatach minimum na 7 dni przed planowanym terminem warsztatów, w celu umożliwienia uczestnictwa przedstawicielowi innej firmy;
 - 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 3) aktywnego udziału w pracach zespołu, w tym współpracy z przydzielonym przez Organizatorów Trenerem/Ekspertem;
 - 4) udostępnienia zasobów i udzielenia wszelkich zgodnych z prawdą informacji na temat Firmy niezbędnych do przeprowadzenia audytów metodą IHC oraz pogłębionych audytów;
 - 5) udziału w kluczowych wydarzeniach konferencji otwarcia i zakończenia;
 - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych na potrzeby realizacji oraz podsumowania Projektu;
 - 7) zgłaszania Organizatorom wszelkich problemów lub istotnych dla możliwości realizacji Projektu zdarzeń.
2. Uczestnik ma prawo korzystać z dodatkowych szkoleń e-learningowych, networkingów, konsultacji oraz aktywności oferowanych przez Organizatorów.
3. Uczestnik, który zakończy szkolenia/warsztaty zgodnie z wymogami otrzyma zaświadczenie ukończenia programu zawierające wykaz szkoleń oraz innych aktywności rozwojowych zrealizowanych w ramach Projektu.
4. W przypadku nieuzasadnionej i nieusprawiedliwionej rezygnacji z Projektu Uczestnik może zostać obciążony przez Organizatorów proporcjonalnie kosztami swojej rezygnacji, ale jedynie w przypadku wystąpienia braku możliwości rozliczenia uzyskanej na potrzeby realizacji Projektu dotacji.

§7. PARTNERSTWA I WSPÓŁPRACA

1. Organizatorzy będą aktywnie działać celem pozyskania Uczestników na rzecz Projektu.
2. Organizatorzy będą aktywnie działać celem pozyskania wykwalifikowanej kadry trenerskiej.
3. Zakres działań w ramach poszczególnych działań będzie każdorazowo uzgadniany przez Organizatorów.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorami danych osobowych są:
 - 1) Instytut Kreowania Przedsiębiorczości Sp. z o.o., dane kontaktowe: ul. Świeradowska 47, 02 - 662 Warszawa, email: kontakt@startupacademy.pl;
 - 2) Izba Przemysłowo-Handlowa Ziemi Radomskiej, dane kontaktowe: ul. Rwańska 8, 26 - 600 Radom, e-mail: izba@radomskibiznes.pl;
 - 3) Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Wskazani w ust. 1 administratorzy oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy są odrębnymi administratorami danych osobowych, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Dane osobowe przekazane przez Uczestników:

- 1) będą przetwarzane w celu i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla organizacji i realizacji Projektu i rozliczenia środków dotacji oraz udostępniania informacji o wynikach Projektu, a także w celach promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych i innych związanych z organizowanym przez Administratorów Projektem
 - 2) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), a także art. 81 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), tj. odpowiednio na podstawie zgody udzielonej w celach organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu, a także w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i innych związanych z organizowanym przez Administratorów Projektem; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (przeprowadzenia Projektu), którego uczestnikiem jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (przystąpieniem do udziału w Projekcie); przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach; przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratorów lub przez stronę trzecią;
 - 3) będą przetwarzane w zakresie:
 - a) w przypadku przedstawiciela Uczestników Projektu: imię i nazwisko, wizerunek (tylko do celów promocji i ewaluacji projektu jako cześć większej całości), e-mail, nr telefonu;
 - b) w przypadku osób uczestniczących w realizacji Projektu: imię i nazwisko, wizerunek, e-mail, nr telefonu;
 - c) w przypadku publikacji listy Uczestników Projektu: imię i nazwisko (Nazwa Firmy), e-mail, nr telefonu, NIP, dane wymagane do prawidłowego wykonania obowiązków Organizatorów;
 - 4) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora lub wspomagające Administratora w organizacji Projektu; ponadto niektóre dane będą podlegały publikacji w Internecie i ewentualnie innych środkach przekazu, w związku z ogłaszaniem listy Uczestników oraz promocją Projektu;
 - 5) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji - dostępnych m.in. na stronie www.startupacademy.pl, w zakładce „Polityka prywatności” lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie; po upływie tego okresu dane osobowe są usuwane lub poddawane anonimizacji;
 - 6) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej;
 - 7) w przypadku wyrażenia na to oddzielnej zgody, zasilą bazę danych i będą mogły być wykorzystywane do: czynności informacyjnych o aktywnościach/działaniach wykonywanych przez Administratora na rzecz osób fizycznych oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) - samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami czy promowania inicjatyw podmiotów współpracujących z Administratorem.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa Uczestnikowi przysługuje prawo do:
- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania przenoszenia danych;

- 2) skorzystania z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z właściwym Administratorem;
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika.
 6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że podczas spotkań i wydarzeń związanych z Projektem z jego udziałem dźwięk i obraz mogą być rejestrowane (i mogą obejmować jego wizerunek i głos), a także że tak powstałe materiały audiowizualne (w których wizerunek czy głos Uczestnika nie będzie stanowił jedynie szczegół większej całości) będą mogły być rozpowszechniane w celu promocji Organizatorów Projektu, Uczestników, Partnerów i Projektów za jego uprzednią zgodą.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Uczestnika.
3. Zgłaszając się do Projektu, Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu i potwierdzają spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w Programie.
4. Uczestnicy pokrywają koszty udziału w Projekcie, w tym koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia (poza zagwarantowanym cateringiem i uczestnictwem w zajęciach) we własnym zakresie.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Organizatorów.
6. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych oraz kwestii nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Organizatorzy.