

## REGULAMIN

### Programu inkubacyjnego „Akcja Inkubacja – Program inkubacji pomysłów biznesowych w Małopolsce”

Słownik pojęć i skrótów użytych w Regulaminie:

1. **Realizator programu** – Instytut Kreowania Przedsiębiorczości sp. z o.o., działający pod marką Startup Academy, z siedzibą w Warszawie, ul. Świeradowska 47 02-662 Warszawa, prowadzący program na zlecenie Województwa Małopolskiego – inicjatora i pomysłodawcy realizacji programu inkubacji pomysłów biznesowych w Małopolsce.
2. **Program** – program inkubacji realizowany w zakresie wsparcia uczestników zgłaszających się do Realizatora.
3. **Formularz zgłoszeniowy** - dokument – zgłoszenie chęci uczestnictwa w Programie.
4. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca województwo małopolskie przyjęta do udziału w Programie.
5. **Zespół** – zespół osób zgłoszonych wspólnie (dotyczy przypadków, gdy jeden, ten sam pomysł chce rozwijać więcej niż jedna osoba). W skład zespołu muszą wchodzić osoby spełniające definicję Uczestnika.
6. **Pomysłodawca** – osoba fizyczna aplikująca do udziału w programie.
7. **MVP** - Minimum Viable Product: To wersja produktu, który ma minimalną ilość funkcji potrzebnych do wprowadzenia na rynek i testowania go w celu weryfikacji pomysłu i potrzeb klientów.

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Programie.
2. Program wdrażany jest przez Realizatora przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego, przyznany w ramach konkursu pn. „Pomysł na biznes”.
3. Celami głównymi Programu są:
  - 1) wsparcie rozwoju przedsiębiorczych kompetencji pełnoletnich mieszkańców Małopolski oraz procesu inicjowania i rozwoju pomysłów biznesowych,
  - 2) udzielanie wsparcia biznesowego w ramach programu osobom posiadającym pomysły biznesowe.

### §2. OGÓLNY HARMONOGRAM I FAZY PROGRAMU

1. Program składa się z następujących etapów:
  - 1) Rekrutacja i nabór zgłoszeń
  - 2) Selekcja zgłoszeń
  - 3) Inkubacja – I edycja dla subregionu Krakowski Obszar Metropolitalny (KOM)
  - 4) Demo Day w ramach I edycji dla subregionu KOM
  - 5) Inkubacja – II edycja dla subregionu tarnowskiego
  - 6) Demo Day w ramach II edycji dla subregionu tarnowskiego
  - 7) Podsumowanie i ewaluacja.
2. Powyższe etapy zostały wstępnie zaplanowane w następujący sposób:
  - 1) Rekrutacja i nabór zgłoszeń – maj 2025 r.

Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego w ramach programu „Pomysł na biznes”.

Działania mające na celu zachęcenie do zgłoszeń oraz wypełnienie Formularzy zgłoszeniowych przez Pomysłodawców.

2) Selekcja zgłoszeń – maj-czerwiec 2025 r.

Proces oceny zgłoszeń przeprowadzony zgodnie z założeniami przedstawionymi w § 5.

3) Inkubacja - I edycja – czerwiec – wrzesień 2025 r. dla subregionu KOM

Faza, podczas której osoby lub zespoły będą uczestniczyły w szkoleniach oraz pracowały na spotkaniach mentoringowych nad opracowaniem swoich pomysłów biznesowych. Na tym etapie otrzymają również wsparcie Menedżerów inkubacji przydzielonych przez Realizatora. Zadaniem będzie rozwój koncepcji biznesowej, w tym wypracowanie MVP, weryfikacja potencjału wdrożeniowego oraz przygotowanie prezentacji w formie pitcha na potrzeby Demo Day.

4) Demo Day – I połowa września 2025 r.

Wydarzenie finałowe programu, podczas którego osoby zaprezentują przed jury oraz zaproszonymi gośćmi efekty swojej pracy oraz zawalczą o nagrody. Najlepszy pomysł otrzyma nagrodę rozwojową o wartości 6 000 zł, którą będzie sfinansowanie wyjazdu na wybraną konferencję biznesową/startupową.

5) Inkubacja - II edycja – wrzesień - listopad 2025 r. dla subregionu tarnowskiego

Faza, podczas której osoby lub zespoły będą uczestniczyły w szkoleniach oraz pracowały na spotkaniach mentoringowych nad opracowaniem swoich pomysłów biznesowych. Na tym etapie otrzymają również wsparcie Menedżerów inkubacji przydzielonych przez Realizatora. Zadaniem będzie rozwój koncepcji biznesowej, w tym wypracowanie MVP, weryfikacja potencjału wdrożeniowego oraz przygotowanie prezentacji w formie pitcha na potrzeby Demo Day.

6) Demo Day – II połowa listopada 2025 r.

Wydarzenie finałowe programu, podczas którego osoby zaprezentują przed jury oraz zaproszonymi gośćmi efekty swojej pracy oraz zawalczą o nagrody. Najlepszy pomysł otrzyma nagrodę rozwojową o wartości 6 000 zł, którą będzie sfinansowanie wyjazdu na wybraną konferencję biznesową/startupową.

7) Podsumowanie i ewaluacja – grudzień 2025 r.

Etap podsumowania, zebrania informacji od Uczestników i Partnerów na potrzeby raportu podsumowującego Program. Uczestnicy otrzymają również podsumowanie oraz ewentualne rekomendacje od Menedżerów inkubacji w zakresie swojego dalszego rozwoju.

3. Szczegółowy terminarz zostanie podany przez Realizatora na stronie internetowej projektu oraz przekazany Uczestnikom.

### § 3. UCZESTNICY PROGRAMU

1. Uczestnikami programu są pełnoletnie osoby fizyczne zamieszkujące województwo małopolskie posiadające pomysł na produkt lub usługę.
2. Nabór do Programu jest otwarty.
3. Udział w Programie jest bezpłatny.
4. Do Programu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 12 uczestników lub zespołów odpowiednio do każdej edycji inkubacji.
5. Nabór uczestników będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Realizator nie pokrywa kosztów transportu, zakwaterowania i wyżywienia związanego z udziałem w programie, z wyjątkiem cateringu zagwarantowanego podczas szkoleń/spotkań składających się na ofertę programu.

### §4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie i wystanie Formularza zgłoszeniowego w ogłoszonym przez Realizatora okresie rekrutacji za pośrednictwem strony internetowej projektu pod adresem: <https://startupacademy.pl/akcja-inkubacja/>.
2. Zgłoszenie obejmuje następujące informacje:
  - 1) Podstawowe dane osobowe (imię, nazwisko, status, uczelnia (jeśli dotyczy))
  - 2) Wskazanie tematu i opisu zgłaszanego pomysłu biznesowego, który będzie uwzględniał m.in.: wskazanie i opisanie pomysłu na produkt/usługę; opisanie innowacyjności przedsięwzięcia, rynku, na którym pomysłodawca chce działać, konkurencji, wskazania w jaką inteligentną specjalizację Małopolski wpisuje się pomysł biznesowy (tj. technologie informacyjne i komunikacyjne, nauki o życiu, przemysły kreatywne i czasu wolnego, energia zrównoważona, chemia, elektrotechnika i przemysł maszynowy, produkcja metali i wyrobów metalowych oraz wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych).
  - 3) Opisu posiadanego doświadczenia/kompetencji
  - 4) Opis planów rozwojowych i motywacji w odniesieniu do zgłoszenia do programu
  - 5) Potwierdzenie akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Informacje i dane przesłane w formularzu nie będą przez Realizatora udostępniane stronom trzecim poza zakresem niezbędnym do realizacji oceny zgłoszeń na etapie rekrutacji oraz zakwalifikowania uczestników.
4. Pomysłodawca poprzez akceptację Regulaminu oświadcza, że informacje przekazane w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne.
5. Na etapie rekrutacji Realizator może prosić o uzupełnienie lub dodatkowe informacje na potrzeby oceny zgłoszeń. Realizator zastrzega sobie również prawo do weryfikacji informacji przekazywanych w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Pomysłodawca poprzez akceptację niniejszego Regulaminu oświadcza, że informacje przekazane w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne.
7. Pomysłodawca poprzez akceptację Regulaminu, oświadcza, że zgłaszany pomysł biznesowy nie jest obciążony prawami osób trzecich ani zobowiązaniem do dokonania takiego obciążenia.

Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego w ramach programu „Pomysł na biznes”.

## **§5. KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW**

1. Ocena zgłoszeń Pomysłodawców dokonywana będzie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokona Realizator i opiera się ona na weryfikacji terminowego wysłania oraz kompletności Formularza zgłoszeniowego, właściwego statusu Pomysłodawcy spełniającego wymogi Programu, zgodności zgłoszenia z Regulaminem.
3. Informacje przekazane Realizatorowi w Formularzu zgłoszeniowym są podstawą do formalnej i merytorycznej oceny zgłoszenia.
4. Zgłoszenia o pozytywnej weryfikacji formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.
5. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Oceniająca powołana przez Realizatora.
6. W skład Komisji wejdzie od 3 do 5 osób z grona przedstawiciela Realizatora oraz ewentualnych Partnerów Programu.
7. Ocena merytoryczna będzie realizowana przez zaangażowanych ekspertów w następujących kryteriach:
  - 1) Zrozumiałość, kompleksowość i inspirujący sposób opisu pomysłu biznesowego (0-10 punktów);
  - 2) Innowacyjność, potencjał zgłaszanego pomysłu biznesowego oraz wpływ społeczny zgłoszonego pomysłu lub stopień odpowiedzi na potrzeby w zakresie zrównoważonego rozwoju biznesowego Małopolski (0-10 punktów);
  - 3) Kompetencje Pomysłodawcy, tj. wiedza i kwalifikacje niezbędne do rozwoju pomysłu biznesowego (0-10 punktów);
  - 4) Rynek i konkurencja (0-10 punktów)
  - 5) Pomysł wpisujący się w jedną z Inteligentnych specjalizacji Małopolski (0-10 punktów)
8. Do udziału w programie zaproszeni Pomysłodawcy, którzy otrzymali najwięcej punktów w procesie oceny formularzy. Realizator dopuszcza możliwość przeprowadzenia spotkania online z Pomysłodawcą, aby dokonać dodatkowej oceny opisanego w formularzu pomysłu. Aplikujący o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani mailowo na wskazane w Formularzu zgłoszeniowym adresy.
9. Wyniki dokonanej oceny zgłoszeń są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## **§6. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA PROGRAMU**

1. Uczestnik Programu zobowiązuje się do:
  - 1) udziału w minimum 80 % szkoleń, które będą odbywały się w formule stacjonarnej w danym subregionie w zależności od edycji, do której aplikował Pomysłodawca - w przypadku mniejszej liczby obecności bez podania przyczyn i konkretnych wyjaśnień przez Uczestnika, Realizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika z Programu;
  - 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu Programu;
  - 3) aktywnego udziału w programie, w tym współpracy z przydzielonym przez Realizatora menadżerem inkubacji oraz uczestnictwa w uzgodnionych godzinach mentoringowych w ramach Programu;
  - 4) udziału w kluczowym wydarzeniu Programu jak Demo Day;
  - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych na potrzeby realizacji oraz podsumowania Programu;

- 6) zgłaszania Realizatorowi wszelkich problemów lub istotnych dla możliwości realizacji Programu zdarzeń.
2. W przypadku braku postępów w realizacji godzin mentoringowych względem planu uzgodnionego z wyznaczonym zespołowi menedżerem inkubacji przysługujące osobie lub zespołowi godziny mentoringu mogą zostać przekazane do wykorzystania przez inne osoby lub zespoły.
3. Umówione terminy godzin mentoringowych mogą zostać zmodyfikowane w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich realizację. Brak powiadomienia eksperta o zmianie minimum dzień przed uzgodnionym terminem skutkuje wykorzystaniem godzin pomimo braku skorzystania z usługi.
4. Uczestnik ma prawo korzystać z dodatkowych webinarów, konsultacji oraz aktywności oferowanych przez Realizatora i Partnerów Programu. O wszelkich dodatkowych aktywnościach Realizator będzie informować Uczestników na bieżąco na wskazane w Formularzu zgłoszeniowym adresy e-mail.
5. Uczestnik, który pomyślnie zrealizuje Program zgodnie z wymogami, otrzyma zaświadczenie ukończenia programu zawierające wykaz szkoleń oraz innych aktywności rozwojowych zrealizowanych w ramach Programu.
6. W przypadku nieuzasadnionej i nieusprawiedliwionej rezygnacji z Programu Uczestnik może zostać obciążony przez Realizatora proporcjonalnie kosztami swojej rezygnacji, ale jedynie w przypadku wystąpienia braku możliwości rozliczenia uzyskanej na potrzeby realizacji Programu dotacji.
7. Uczestnik zobowiązany jest zaakceptować i podpisać **Załącznik 1. Wzór oświadczenia o przystąpieniu do programu.**

#### §7. PARTNERSTWA

1. Realizator będzie aktywnie działać celem pozyskania partnerstw na rzecz Programu.
2. Do współpracy przy realizacji Programu mogą dołączyć:
  - 1) Partnerzy instytucjonalni – jednostki publiczne wspierające cele programu oraz jego promocję w subregionie
  - 2) Partnerzy programu – w szczególności firmy prowadzące działalność w subregionie wspierające program poprzez udział swoich ekspertów w konsultacjach eksperckich
  - 3) Partnerzy strategiczni – firmy i instytucje wspierające realizację programu poprzez wsparcie eksperckie
  - 4) Patroni – instytucje oraz podmioty udzielające wsparcia Programowi poprzez przyznanie patronatów i patronatów honorowych inicjatywie
  - 5) Patroni medialni – instytucje wspierające promocyjnie Program i informujące o jego efektach.
3. Zakres działań w ramach poszczególnych form partnerstwa z danym podmiotem będzie każdorazowo uzgadniany przez Realizatora.

#### §8. NAGRODY

1. Realizator w ramach programu gwarantuje:
  - 1) Nagrodę dla uczestnika wybranego przez jury podczas finału programu - Demo Day, którą stanowić będzie sfinansowanie uczestnikowi udziału w wybranej konferencji biznesowej w wysokości maksymalnie 6 000 zł.
  - 2) Inne ewentualne nagrody pozyskane od Partnerów w trakcie trwania programu inkubacji.

Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego w ramach programu „Pomysł na biznes”.

2. Kryteria oceny podczas Demo Day będą związane z potencjałem pomysłów biznesowych oraz stworzonych zespołów i sposobem ich prezentacji podczas wydarzeń. Szczegółowe zasady oceny zostaną podane przez Realizatora na stronie internetowej projektu oraz bezpośrednio Uczestnikom.

## § 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Instytut Kreowania Przedsiębiorczości Sp. z o.o., dane kontaktowe: ul. Sobieskiego 104/29, 00-764 Warszawa, email: [kontakt@startupacademy.pl](mailto:kontakt@startupacademy.pl).
2. Administrator oświadcza, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji programu jest odrębnym administratorem danych osobowych, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Dane osobowe Uczestników:
  1. będą przetwarzane w celu i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla organizacji i realizacji Programu i rozliczenia środków dotacji oraz udostępniania informacji o wynikach Programu, a także w celach promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych i innych związanych z organizowanym przez Administratora Programem
  2. będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), a także art. 81 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), tj. odpowiednio na podstawie zgody udzielonej w celach organizacji i przeprowadzenia programu oraz udostępnienia informacji o wynikach programu, a także w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i innych związanych z organizowanym przez Administratorów Programem; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (przeprowadzenia Programu), którego uczestnikiem jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (przystąpieniem do udziału w Programie); przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach; przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratorów lub przez stronę trzecią;
  3. będą przetwarzane w zakresie:
    - a) w przypadku osób aplikujących i Uczestników Programu: imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu, status, opis dotychczasowego doświadczenia i kariery zawodowej,
    - b) w przypadku osób uczestniczących w realizacji Programu: imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu oraz ewentualne inne dane wymagane do prawidłowego wykonania świadczenia wobec Uczestnika programu;

4. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora lub wspomagające Administratora w organizacji Programu; ponadto niektóre dane będą podlegały publikacji w Internecie i ewentualnie innych środkach przekazu, w związku z ogłaszaniem listy laureatów oraz promocją Programu;
  5. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji - dostępnych m.in. na stronie [www.startupacademy.pl](http://www.startupacademy.pl), w zakładce „Polityka prywatności” lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie; po upływie tego okresu dane osobowe są usuwane lub poddawane anonimizacji;
  6. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej;
  7. w przypadku wyrażenia na to oddzielnej zgody, zasilą bazę danych i będą mogły być wykorzystywane do: czynności informacyjnych o aktywnościach/działaniach wykonywanych przez Administratora na rzecz osób fizycznych oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) - samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami czy promowania inicjatyw podmiotów współpracujących z Administratorem.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa Uczestnikowi przysługuje prawo do:
- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania przenoszenia danych;
  - 2) skorzystania z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z właściwym Administratorem;
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika.
6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że podczas spotkań i wydarzeń związanych z Programem z jego udziałem dźwięk i obraz mogą być rejestrowane (i mogą obejmować jego wizerunek i głos), a także że tak powstałe materiały audiowizualne (w których wizerunek czy głos Uczestnika nie będzie stanowił jedynie szczegół większej całości) będą mogły być rozpowszechniane w celu promocji Realizatora Programu, Uczestników, Partnerów i Projektów. Uczestnik wyraża zgodę na powyższe.

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Uczestnika.

Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego w ramach programu „Pomysł na biznes”.

3. Zgłaszając się do Programu, Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu i potwierdzają spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w Programie.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Programu oraz w siedzibie Realizatora.
5. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych oraz kwestii nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Realizator, który jest autorem niniejszego Regulaminu.