

# REGULAMIN

## Programu inkubacyjnego „Radomska Akademia Przedsiębiorczości i Innowacyjności edycja 2”

Słownik pojęć i skrótów użytych w Regulaminie:

1. **Lider programu** – Instytut Kreowania Przedsiębiorczości sp. z o.o., działający pod marką Startup Academy, z siedzibą w Warszawie, ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa.
2. **Współorganizator** – Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Radomskiego, ul. Jacka Malczewskiego 29/1, 26-600 Radom.
3. **Organizatorzy** – Lider programu i Współorganizator łącznie.
4. **Program** – program inkubacji realizowany w zakresie wsparcia uczestników zgłaszających się do Organizatorów.
5. **Formularz zgłoszeniowy** - dokument – zgłoszenie chęci uczestnictwa w Programie.
6. **Uczestnik** – osoba fizyczna, student lub doktorant z uczelni subregionu płockiego lub pochodzący z subregionu, przyjęta do udziału w Programie.
7. **Zespół** – zespół osób zgłoszonych wspólnie lub sformułowany z indywidualnych zgłoszeń zakwalifikowanych Uczestników i rozwijający jeden pomysł.
8. **Pomysłodawca** – osoba fizyczna lub zespół maksymalnie pięcioosobowy aplikujący do udziału w programie.
9. **Strona internetowa** – Strona internetowa projektu zawierająca dokumenty, opis programu oraz bieżące informacje pod adresem <https://startupacademy.pl/inkubacja-radom/>

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Programie.
2. Program realizowany jest przez Organizatorów przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w ramach konkursu „Wspieranie przedsiębiorczości akademickiej w województwie mazowieckim poprzez dofinansowanie programu inkubacji” w 2025 roku.
3. Celami głównymi Programu są:
  - 1) udzielanie wsparcia biznesowego studentom i doktorantom z subregionu płockiego będących studentami/doktorantami uczelni subregionu lub z niego pochodzących;
  - 2) wspieranie postaw przedsiębiorczych;
  - 3) promowanie przedsiębiorczości akademickiej.
4. Cele dodatkowe to rozwój współpracy i wymiana doświadczeń w zakresie programów inkubacyjnych pomiędzy Organizatorami oraz firmami i instytucjami subregionu.

### §2. OGÓLNY HARMONOGRAM I FAZY PROGRAMU

1. Program składa się z następujących etapów:
  - 1) Rekrutacja i nabór zgłoszeń
  - 2) Selekcja zgłoszeń
  - 3) BootCamp
  - 4) Inkubacja - Faza I
  - 5) Semi Demo Day
  - 6) Inkubacja Faza II
  - 7) Demo Day
  - 8) Podsumowanie i ewaluacja.



2. Powyższe etapy mają na celu oraz zostały wstępnie zaplanowane w następujący sposób:

1) Rekrutacja i nabór zgłoszeń – 15 września – 15 października

Działania mające na celu zachęcenie do zgłoszeń oraz wypełnienie Formularzy zgłoszeniowych przez Pomysłodawców.

2) Selekcja zgłoszeń – II połowa października (15-20 października)

Proces oceny zgłoszeń przeprowadzony zgodnie z założeniami przedstawionymi w § 5.

3) Inkubacja Faza I i BootCamp – 25-26 Października

Wydarzenie stacjonarne wyjazdowe w ośrodku zapewnionym przez Organizatorów podczas którego zrekrutowani Uczestnicy wspierani przez trenerów podejmą pierwsze prace nad zgłoszonymi pomysłami biznesowymi (ewentualnie ich modyfikacją) a w przypadku zgłoszeń indywidualnych uformowane zostaną również zespoły projektowe oraz wypracowane ostateczne tematy rozwijanych pomysłów biznesowych. Planowane jest sformowanie/zakwalifikowanie 10-12 zespołów, które zaprezentują się na końcu wyjazdowego BootCampu, a najlepsze z nich (5-8 zespołów) zostaną zaproszone do II Fazy inkubacji. Najwyżej oceniony zespół BootCampu otrzyma dodatkowo możliwość udziału w wydarzeniu rozwojowym w postaci konferencji/targów międzynarodowych.

4) Inkubacja Faza II – 27 października – 11 grudnia

Faza, w której wyselekcjonowane zespoły i ich pomysły otrzymają dodatkowy pakiet szkoleń, a także wsparcie Menedżerów inkubacji oraz ekspertów i doradców. Zadaniem będzie rozwój koncepcji biznesowej, w tym wypracowanie MVP, weryfikacja potencjału wdrożeniowego oraz przygotowanie prezentacji w formie pitcha na potrzeby Demo Day.

5) Demo Day – 11 grudnia

Wydarzenie finałowe programu, podczas którego zespoły zakwalifikowane do Fazy II inkubacji zaprezentują przed jury oraz zaproszonymi gośćmi efekty swojej pracy i zawalczą o nagrody.

6) Podsumowanie i ewaluacja – 11 – 30 grudnia.

Etap podsumowania, zebrania informacji od Uczestników i Partnerów na potrzeby raportu podsumowującego Program. Zespoły otrzymają również podsumowanie oraz ewentualne rekomendacje od Menedżerów inkubacji w zakresie swojego dalszego rozwoju.

3. Szczegółowy terminarz zostanie podany przez Organizatorów na Stronie internetowej oraz przekazany Uczestnikom.

4. W ramach opisanego powyżej BootCampu dla wyróżnionego najlepszego zespołu tego wydarzenia Organizatorzy przewidują udział w dodatkowym wydarzeniu o międzynarodowym charakterze rozwojowym z pulą finansowania kosztów tego udziału do kwoty 7 000 zł.

### § 3. UCZESTNICY PROGRAMU



1. Uczestnikami programu są osoby fizyczne (studenci lub doktoranci) lub zespoły osób posiadające pomysł na produkt lub usługę bądź chcące dołączyć do zespołu stworzonego na potrzeby programu spełniające wymogi formalne związku zespołu z subregionem radomskim.
2. Nabór do Programu jest otwarty.
3. Udział w Programie jest bezpłatny.
4. Do Programu planowane jest zakwalifikowanie maksymalnie 40 Uczestników.
5. Nabór uczestników będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. O ostatecznej liczbie zakwalifikowanych osób zadecydują Organizatorzy mając na względzie jakość zgłoszeń oraz możliwości organizacyjne.

#### §4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie i wysłanie Formularza zgłoszeniowego w ogłoszonym przez Organizatorów okresie rekrutacji za pośrednictwem Strony internetowej pod adresem: <https://startupacademy.pl/inkubacja-radom/>.
2. Zgłoszenie obejmuje następujące informacje:
  - 1) Podstawowe dane osobowe (imię, nazwisko, status, uczelnię, związek z subregionem)
  - 2) Informacje o tym, czy zgłoszenie jest zespołowe/indywidualne z pomysłem biznesowym/indywidualne bez pomysłu,
  - 3) Wskazanie tematu i krótkiego opisu zgłaszanego pomysłu biznesowego (jeśli dotyczy)
  - 4) Informacji o pozostałych członkach zespołu (w przypadku zgłoszenia zespołowego)
  - 5) Opisu posiadanego doświadczenia/kompetencji, ewentualnej roli w zespole
  - 6) Planów rozwojowych i motywacji w odniesieniu do zgłoszenia do programu
  - 7) Akceptację zasad przetwarzania danych osobowych w programie.
  - 8) Potwierdzenie akceptacji niniejszego Regulaminu
3. Informacje i dane przesłane w formularzu nie będą przez Organizatorów udostępniane stronom trzecim poza zakresem niezbędnym do realizacji oceny zgłoszeń na etapie rekrutacji oraz zakwalifikowania uczestników.
4. Pomysłodawca poprzez akceptację Regulaminu oświadcza, że informacje przekazane w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne.
5. Na etapie rekrutacji Organizatorzy mogą prosić o uzupełnienie lub dodatkowe informacje na potrzeby oceny zgłoszeń. Organizatorzy zastrzegają sobie również prawo do weryfikacji informacji przekazywanych w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Pomysłodawca poprzez akceptację niniejszego Regulaminu oświadcza, że informacje przekazane w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne.
7. Pomysłodawca poprzez akceptację Regulaminu, oświadcza, że zgłaszany pomysł biznesowy nie jest obciążony prawami osób trzecich ani zobowiązaniem do dokonania takiego obciążenia.

#### §5. KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

1. Ocena zgłoszeń Pomysłodawców dokonywana będzie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonują Organizatorzy i opiera się ona na weryfikacji terminowego wysłania oraz kompletności Formularza zgłoszeniowego, właściwego deklarowanego statusu Pomysłodawcy spełniającego wymogi Programu, zgodności zgłoszenia z Regulaminem.

3. Informacje przekazane Organizatorom w Formularzu zgłoszeniowym są podstawą do formalnej i merytorycznej oceny zgłoszenia.
4. Zgłoszenia o pozytywnej weryfikacji formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.
5. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Oceniająca powołana przez Organizatorów.
6. W skład Komisji wejdzie od 3 do 5 osób z grona przedstawicieli Organizatorów oraz ewentualnych Partnerów Programu.
7. Ocena merytoryczna będzie realizowana przez zaangażowanych ekspertów w następujących kryteriach:
  - 1) Zrozumiałość, kompleksowość i inspirujący sposób opis pomysłu biznesowego lub sposób prezentacji sylwetki oraz motywacji zgłaszającego w przypadku zgłoszenia indywidualnego bez pomysłu (0-10 punktów);
  - 2) Innowacyjność, potencjał zgłaszanego pomysłu biznesowego, identyfikacja potencjału rynkowego oraz adekwatność proponowanego rozwiązania do potrzeb zgłaszanych przez Partnerów programu lub zidentyfikowanych potrzeb regionalnych (0-10 punktów);
  - 3) kompetencji zespołu/indywidualnego zgłaszającego, tj. wiedza i kwalifikacje niezbędne do rozwoju pomysłu biznesowego (0-10 punktów);
  - 4) wpływ społeczny zgłoszonego pomysłu lub stopień odpowiedzi na potrzeby w zakresie zrównoważonego rozwoju biznesowego Mazowsza (0-10 punktów)
8. Zgłoszenia zespołowe, które osiągną średnio co najmniej 20 punktów w procesie oceny Komisji będą miały pierwszeństwo kwalifikacji do Programu przed zgłoszeniami indywidualnymi.
9. Do udziału w BootCampie zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 40 Uczestników, chyba, że Organizatorzy postanowią zwiększyć pulę miejsc.
10. Aplikujący o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani mailowo na wskazane w Formularzu zgłoszeniowym adresy.
11. Wyniki dokonanej oceny zgłoszeń są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## **§6. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA PROGRAMU**

1. Uczestnik Programu zobowiązuje się do:
  - 1) udziału w minimum 80 % obowiązkowych warsztatów - w przypadku mniejszej liczby obecności bez podania przyczyn i konkretnych wyjaśnień przez Uczestnika, Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do usunięcia Uczestnika z Programu;
  - 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu Programu;
  - 3) aktywnego udziału w pracach zespołu, w tym współpracy z przydzielonym przez Organizatorów opiekunem oraz uczestnictwa w uzgodnionych godzinach doradczych w ramach Programu;
  - 4) udziału w kluczowych wydarzeniach Programu takich jak BootCamp i Demo Day w przypadku zakwalifikowania do II fazy Programu inkubacji
  - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych na potrzeby realizacji oraz podsumowania Programu;
  - 6) zgłaszania Organizatorom wszelkich problemów lub istotnych dla możliwości realizacji Programu zdarzeń.
2. W przypadku braku postępów w realizacji godzin doradczych względem planu uzgodnionego z wyznaczonym zespołowi menedżerem inkubacji przysługujące zespołowi godziny doradcze mogą zostać przekazane do wykorzystania przez inne zespoły.

3. Umówione terminy godzin doradczych z ekspertami mogą zostać zmodyfikowane przez zespół w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich realizację. Brak powiadomienia eksperta o zmianie minimum dzień przed uzgodnionym terminem skutkuje wykorzystaniem godzin pomimo braku skorzystania z usługi.
4. Uczestnik ma prawo korzystać z dodatkowych webinarów, konsultacji oraz aktywności oferowanych przez Organizatorów i Partnerów Programu.
5. W przypadku realizacji projektu odpowiadającego na potrzeby Partnerów biznesowych Programu Zespół zachowuje wszelkie prawa do wypracowanego rozwiązania i może uzgodnić indywidualnie warunki jego wykorzystania przez Partnera/Partnerów Programu.
6. Uczestnik, który pomyślnie zrealizuje Program zgodnie z wymogami otrzyma zaświadczenie ukończenia programu zawierające wykaz szkoleń oraz innych aktywności rozwojowych zrealizowanych w ramach Programu.
7. W przypadku braku aktywnej współpracy z przydzielonym menedżerem inkubacji oraz rażących braków postępów w programie przez zespół zakwalifikowany do II Fazy programu Organizatorzy mogą wykluczyć zespół z programu i w jego miejsce włączyć inny zespół spełniający wymogi programu, a nie zakwalifikowany do II fazy podczas BootCampu.
8. W przypadku nieuzasadnionej i niesprawiedliwej rezygnacji z Programu Uczestnik może zostać obciążony przez Organizatorów proporcjonalnie kosztami swojej rezygnacji, ale jedynie w przypadku wystąpienia braku możliwości rozliczenia uzyskanej na potrzeby realizacji Programu dotacji.
9. Uczestnik zobowiązany jest zaakceptować i podpisać **Załącznik 1. Wzór oświadczenia o przystąpieniu do programu**

## §7. PARTNERSTWA

1. Organizatorzy będą aktywnie działać celem pozyskania partnerstw na rzecz Programu.
2. Do Programu mogą dołączyć:
  - 1) Partnerzy instytucjonalni – jednostki publiczne wspierające cele konkursu oraz jego promocję w subregionie
  - 2) Partnerzy programu – w szczególności firmy prowadzące działalność w subregionie wspierające program poprzez udział swoich ekspertów w konsultacjach eksperckich oraz zainteresowane rozwojem inicjatyw zespołów działających
  - 3) Partnerzy strategiczni – firmy i instytucje wspierające realizację programu poprzez wsparcie eksperckie, ale również proponujące uczestnikom konkretne wyzwania do podjęcia w ramach pomysłu zapewniające wsparcie mentorskie i eksperckie zespołom realizującym zaproponowane wyzwanie
  - 4) Sponsorzy – instytucje oraz firmy oferujące wsparcie na rzecz realizacji wybranych lub całości inicjatyw w programie, w tym dodatkowe nagrody dla uczestników
  - 5) Patroni – instytucje oraz podmioty udzielające wsparcie Programowi poprzez przyznanie patronatów i patronatów honorowych inicjatywie
  - 6) Patroni medialni – instytucje wspierające promocyjnie Program i informujące o jego efektach.
3. Zakres działań w ramach poszczególnych form partnerstwa z danym podmiotem będzie każdorazowo uzgadniany przez Organizatorów.

## §8. NAGRODY

1. Organizatorzy w ramach programu gwarantują:



- 1) Nagrodę w wysokości 10 000 zł dla zwycięskiego zespołu wybranego przez jury podczas finału programu - Demo Day
- 2) Nagrodę publiczności w wysokości 5 000 zł dla zespołu, który uzyska największą liczbę głosów wśród publiczności Demo Day
2. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone członkom zwycięskich zespołów na wskazane przez nich konta bankowe.
3. Od nagród przyznanych w ramach programu zostanie pobrany zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 10% zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podatek ten zostanie potrącony przez Organizatorów przed wydaniem nagrody, a uczestnik otrzyma nagrodę pomniejszoną o należną kwotę podatku. Należny podatek zostanie rozliczony i odprowadzony do właściwego urzędu skarbowego przez Organizatorów.
4. Sponsorzy oraz Partnerzy strategiczni programu w porozumieniu z Organizatorami mogą ufundować dodatkowe nagrody finansowe i rzeczowe na rzecz Uczestników. Kwestie formalno-podatkowe w zakresie tych nagród zależą od ich charakteru, a ich uregulowanie leży po stronie Sponsorów oraz Partnerów.
5. Informacje o możliwych nagrodach będzie komunikowana na Stronie internetowej Programu.
6. Kryteria oceny podczas BootCampu oraz Demo Day będą związane z potencjałem pomysłów biznesowych oraz stworzonych zespołów i sposobem ich prezentacji podczas wydarzeń. Szczegółowe zasady oceny zostaną podane przez Organizatorów bezpośrednio Uczestnikom:
  - 1) w przypadku BootCampu - podczas BootCampu i inauguracji programu i zostaną dostosowane na potrzeby Programu z uwzględnieniem wyników rekrutacji oraz potrzeb Partnerów Programu;
  - 2) w przypadku Demo Day – najpóźniej na miesiąc przed wydarzeniem z uwzględnieniem ewentualnych dodatkowych nagród od Partnerów i zasad ich przyznawania.

## § 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorami danych osobowych jest:
  - 1) Grupa Instytut Kreowania Przedsiębiorczości Sp. z o.o., dane kontaktowe: ul. Sobieskiego 104/29, 00-764 Warszawa, email: [kontakt@startupacademy.pl](mailto:kontakt@startupacademy.pl);
  - 2) Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Radomskiego, ul. Jacka Malczewskiego 29/1, 26-600 Radom;
  - 3) Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: [urząd\\_marszałkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszałkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Wskazani w punkcie 1 paragrafu 9 administratorzy oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy są odrębnymi administratorami danych osobowych, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

3. Dane osobowe Uczestników:

- 1) będą przetwarzane w celu i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla organizacji i realizacji Programu i rozliczenia środków dotacji oraz udostępniania informacji o wynikach Programu, a także w celach promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych i innych związanych z organizowanym przez Administratorów Programem
- 2) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), a także art. 81 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), tj. odpowiednio na podstawie zgody udzielonej w celach organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu, a także w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i innych związanych z organizowanym przez Administratorów Programem; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (przeprowadzenia Programu), którego uczestnikiem jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (przystąpieniem do udziału w Programie); przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach; przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratorów lub przez stronę trzecią;
- 3) będą przetwarzane w zakresie:
  - a) w przypadku osób aplikujących i Uczestników Programu: imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu, status studenta/doktoranta, opis dotychczasowego doświadczenia i kariery zawodowej,
  - b) w przypadku osób uczestniczących w realizacji Programu: imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu oraz dane wymagane do prawidłowego wykonania umowy, zgody na wykorzystanie wizerunku;
  - c) w przypadku zwycięzców Programu: imię i nazwisko, wizerunek, e-mail, nr telefonu, opis dotychczasowej kariery zawodowej, NIP, dane wymagane do prawidłowego wykonania obowiązków organizatora z tytułu wygranej w konkursie i płatności, tj. numer konta bankowego, adres do korespondencji, adres;
- 4) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora lub wspomagające Administratora w organizacji Programu; ponadto niektóre dane będą podlegały publikacji w Internecie i ewentualnie innych środkach przekazu, w związku z ogłaszaniem listy laureatów oraz promocją Programu;
- 5) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji - dostępnych m.in. na stronie [www.startupacademy.pl](http://www.startupacademy.pl), w zakładce „Polityka prywatności” lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie; po upływie tego okresu dane osobowe są usuwane lub poddawane anonimizacji;
- 6) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej;
- 7) w przypadku wyrażenia na to oddzielnej zgody, zasilą bazę danych i będą mogły być wykorzystywane do: czynności informacyjnych o aktywnościach/działaniach

wykonywanych przez Administratora na rzecz osób fizycznych oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) - samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami czy promowania inicjatyw podmiotów współpracujących z Administratorem.

4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa Uczestnikowi przysługuje prawo do:
  - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania przenoszenia danych;
  - 2) skorzystania z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z właściwym Administratorem;
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika.
6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że podczas spotkań i wydarzeń związanych z Programem z jego udziałem dźwięk i obraz mogą być rejestrowane (i mogą obejmować jego wizerunek i głos), a także że tak powstałe materiały audiowizualne (w których wizerunek czy głos Uczestnika nie będzie stanowił jedynie szczegół większej całości) będą mogły być rozpowszechniane w celu promocji Organizatorów Programu, Uczestników, Partnerów i Projektów. Uczestnik wyraża zgodę na powyższe.

#### **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Uczestnika.
3. Zgłaszając się do Programu, Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu i potwierdzają spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w Programie.
4. Uczestnicy pokrywają koszty udziału w Programie, w tym koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia (poza zagwarantowanym cateringiem oraz wyjazdowym BootCampem) we własnym zakresie.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Programu oraz w siedzibie Organizatorów.
6. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych oraz kwestii nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Organizatorzy.

## Załącznik 1. Wzór oświadczenia o przystąpieniu do programu

### Oświadczenie o przystąpieniu do programu Radomska Akademia Przedsiębiorczości i Innowacyjności edycja 2

nr Umowy .....

Ja ....., niżej podpisany/a oświadczam, że przystępuję do uczestnictwa w programie **Radomska Akademia Przedsiębiorczości i Innowacyjności edycja 2**.

Zobowiązuję się do aktywnego udziału w programie obejmującym:

- min. 16 godzin warsztatowych podczas wyjazdowego BootCampu w dniach ... października 2025;
- prezentacji wyników tych prac warsztatowych na podsumowaniu BootCampu.

W przypadku kwalifikacji do kolejnych etapów programu także:

- prezentacji wypracowanych w trakcie programu efektów podczas finałowego wydarzenia Demo Day który odbędzie się w ..... grudnia 2025

W przypadku braku możliwości uczestnictwa w którymkolwiek z wyżej wymienionych elementów programu, niezwłocznie pisemnie poinformuję organizatorów o zaistniałej sytuacji.

Jestem świadomy/a podjęcia zobowiązania do aktywnego udziału w minimum 80 % obowiązkowych warsztatów oraz finałowym wydarzeniu Demo Day.

Zapoznałem się i akceptuję zapisy regulaminu programu Radomska Akademia Przedsiębiorczości i Innowacyjności edycja 2 oraz zawarte w nim zasady przetwarzania moich danych osobowych i wizerunku.

Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym nie uległy zmianie oraz są zgodne z prawdą.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis Uczestnika)

