

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZNAK IKP/INTERNATIONALACADEMY

z dn. 01.09.2021

dotyczące zakupu biletów na konferencje zagraniczne oraz zapewnienia przelotów i zakwaterowania w celu odbycia wizyt studyjnych w ramach realizacji projektu „Modelowanie Systemu Ofert dla Innowacji” (nr RF-MSODI-2019-7), realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego - poddziałanie 3.1.2 „Rozwój MŚP”.

Zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w umowie nr W/UMWM-UF/UM/RF/2244/2020 realizowanej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr RPMA.03.01.02-14-b657/18 pn. „Modelowanie Systemu Ofert dla Innowacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 3.1.2 („Rozwój MŚP”) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

Wydatek jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### Kody CPV:

79997000-9 Usługi organizowania podróży służbowych  
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych  
63516000-9 Usługi zarządzania podróżą

### Zamawiający:

Instytut Kreowania Przedsiębiorczości Sp. z o.o.  
ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa  
KRS: 0000501795, NIP: 5213667624, REGON: 147134347  
email: kontakt@startupacademy.pl

### Osoba do kontaktu:

Cezary Borowski  
[cezary@startupacademy.pl](mailto:cezary@startupacademy.pl)  
Tel.: +48 576 959 567

### Kontekst zamówienia:

Instytut Kreowania Przedsiębiorczości Sp. z o.o. jest jednym z członków partnerstwa (Grantobiorcy), realizującego w ramach umowy nr W/UMWM-UF/UM/RF/2244/2020 projekt pn. „Modelowanie Systemu Ofert dla Innowacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 3.1.2 („Rozwój MŚP”) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego („Projekt”).

Głównym celem jednej z usług realizowanych w ramach Projektu (Startup International Academy) jest sieciowanie przedsiębiorców z sektora MŚP z zagranicznymi ośrodkami oraz inwestorami, a także edukowanie ich w zakresie internacjonalizacji działań. Aby możliwe było osiągnięcie tego celu, Zamawiający w ramach wskazanych zadań, skupi się na kształceniu swoich pracowników oraz poszerzeniu ich sieci kontaktów biznesowych. Będzie to możliwe dzięki udziałowi pracowników w zagranicznych konferencjach branżowych, w czasie których nabędą oni wiedzę o specyfice zagranicznych rynków, ale także o trendach, które w Polsce mogą być jeszcze nie widoczne. Zamawiający zorganizuje również wizyty studyjne dla pracowników IKP do krajów o bardziej rozwiniętym ekosystemie startupowym. Pozwoli to na poznanie realiów i specyfiki rynków zagranicznych oraz barier, jakie mogą napotkać polskie startupy chcące globalizować swoje działania. Ponadto, pracownicy w czasie wydarzeń i wizyt studyjnych zbudują sieć kontaktów biznesowych.

## §1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa zagranicznych wyjazdów studyjnych obejmująca z podziałem na 5 części:

- 1) Część 1 – organizacja wizyty studyjnej dla 2 osób do Madrytu na South Summit - Madryt (październik 2021),
  - 2) Część 2 – organizacja wizyty studyjnej dla 2 osób do Lizbony na Web Summit - Lizbona (listopad 2021),
  - 3) Część 3 – organizacja wizyty studyjnej dla 2 osób do Berlina na Hub Berlin - Berlin (kwiecień 2022),
  - 4) Część 4 – organizacja wizyty studyjnej dla 2 osób do Barcelony na EU-Startups Summit - Barcelona (maj 2022),
  - 5) Część 5 – organizacja wizyty studyjnej dla 2 osób do Paryża na Viva Technology - Paryż (czerwiec 2022).
2. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w zakresie którejkolwiek z części 1 – 5, jak również odstąpienia od realizacji zamówienia w całości, w szczególności w przypadku odwołania wydarzeń przez organizatorów lub zmiany formy wydarzeń na online, braku możliwości wjazdu do danego kraju dla obcokrajowców, bądź koniecznością odbycia kwarantanny w danym kraju w związku z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2. W takim wypadku Zamawiający zwróci uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji danej części lub całości zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość, że w odniesieniu do jednej lub do kilku części zamówienia może zostać zwiększona liczba uczestników wizyty studyjnej do 3 osób (zwiększenie o 1 osobę), pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji danej części zamówienia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować wizytę studyjną dla 3 osób, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy w tym zakresie zostanie proporcjonalnie (tj. o 50%) zwiększone, w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie dot. danej części zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość, że w odniesieniu do jednej lub do kilku części zamówienia może zostać zwiększona liczba uczestników wizyty studyjnej do 4 osób (zwiększenie o 2 osoby), pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji danej części zamówienia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować wizytę studyjną dla 4 osób, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy w tym zakresie zostanie proporcjonalnie (tj. o 100%) zwiększone, w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie dot. danej części zamówienia.
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1:**  
Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 2 osób do Madrytu na South Summit - Madryt (październik 2021). Zamówienie obejmuje:
- 1) rezerwację i nabycie biletów na konferencję South Summit w Madrycie,
  - 2) rezerwację i nabycie biletów lotniczych na trasie Warszawa-Madryt, Madryt-Warszawa, przy czym:
    - a) lot może zawierać maksymalnie 1 (jedną przesiadkę), z czasem oczekiwania na przesiadkę nieprzekraczającą 2 godzin;
    - b) przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz;
    - c) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
  - 3) zapewnienie noclegów na 3 dni w terminie odbywania się konferencji spełniających

następujące wymagania:

- a) odległość – nie więcej niż 2 kilometry od miejsca odbywania się konferencji,
- b) standard hoteli – średni, nie mniej niż 2-gwiazdkowy,
- c) pokoje – jednoosobowe z łazienkami wraz ze śniadaniem dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej;
- d) wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.

**6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 2 osób do Lizbony na Web Summit - Lizbona (listopad 2021). Zamówienie obejmuje:

- 1) rezerwację i nabycie biletów na konferencję Web Summit w Lizbonie,
- 2) rezerwację i nabycie biletów lotniczych na trasie Warszawa-Lizbona, Lizbona-Warszawa, przy czym:
  - a) lot może zawierać maksymalnie 1 (jedną przesiadkę), z czasem oczekiwania na przesiadkę nieprzekraczającą 2 godzin;
  - b) przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wizy;
  - c) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
- 3) zapewnienie noclegów na 3 dni w terminie odbywania się konferencji spełniających następujące wymagania:
  - a) odległość – nie więcej niż 2 kilometry od miejsca odbywania się konferencji,
  - b) standard hoteli – średni, nie mniej niż 2-gwiazdkowy,
  - c) pokoje – jednoosobowe z łazienkami wraz ze śniadaniem dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej;
  - d) wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.

**7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 2 osób Berlina na Hub Berlin - Berlin (kwiecień 2022) Zamówienie obejmuje:

- 1) rezerwację i nabycie biletów na konferencję Hub Berlin w Berlinie,
- 2) rezerwację i nabycie biletów lotniczych na trasie Warszawa-Berlin, Berlin-Warszawa, przy czym:
  - a) lot może zawierać maksymalnie 1 (jedną przesiadkę), z czasem oczekiwania na przesiadkę nieprzekraczającą 2 godzin;
  - b) przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wizy;
  - c) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu;
- 3) zapewnienie noclegów na 3 dni w terminie odbywania się konferencji spełniających następujące wymagania:
  - a) odległość – nie więcej niż 2 kilometry od miejsca odbywania się konferencji,
  - b) standard hoteli – średni, nie mniej niż 2-gwiazdkowy,
  - c) pokoje – jednoosobowe z łazienkami wraz ze śniadaniem dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej;
  - d) wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.

**8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 4:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 2 osób do Barcelony na EU-Startups Summit - Barcelona (maj 2022). Zamówienie obejmuje:

- 1) rezerwację i nabycie biletów na konferencji EU-Startups Summit w Barcelonie,
  - 2) rezerwację i nabycie biletów lotniczych na trasie Warszawa-Barcelona, Barcelona-Warszawa, przy czym:
    - a) lot może zawierać maksymalnie 1 (jedną przesiadkę), z czasem oczekiwania na przesiadkę nieprzekraczającą 2 godzin;
    - b) przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz;
    - c) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu;
  - 3) zapewnienie noclegów na 3 dni w terminie odbywania się konferencji spełniających następujące wymagania:
    - a) odległość – nie więcej niż 2 kilometry od miejsca odbywania się konferencji,
    - b) standard hoteli – średni, nie mniej niż 2-gwiazdkowy,
    - c) pokoje – jednoosobowe z łazienkami wraz ze śniadaniem dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej;
    - d) wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.
- 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 5:**
- Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 2 osób do Paryża na Viva Technology - Paryż (czerwiec 2022). Zamówienie obejmuje:
- 1) rezerwację i nabycie biletów na konferencji Viva Technology w Paryżu,
  - 2) rezerwację i nabycie biletów lotniczych na trasie Warszawa-Paryż, Paryż-Warszawa, przy czym:
    - a) lot może zawierać maksymalnie 1 (jedną przesiadkę), z czasem oczekiwania na przesiadkę nieprzekraczającą 2 godzin;
    - b) przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz;
    - c) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu;
  - 3) zapewnienie noclegów na 3 dni w terminie odbywania się konferencji spełniających następujące wymagania:
    - a) odległość – nie więcej niż 2 kilometry od miejsca odbywania się konferencji,
    - b) standard hoteli – średni, nie mniej niż 2-gwiazdkowy,
    - c) pokoje – jednoosobowe z łazienkami wraz ze śniadaniem dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej;
    - d) wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.

## **§ 2 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

1. Liczba części zamówienia – 5 (pięć).
2. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednej części zamówienia, kilku części zamówienia jak również na wszystkie części zamówienia.

## **§ 3 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz

- 2) spełniają warunku udziału w postępowaniu określone w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, przedkładanych w ramach wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 powyżej (co najwyżej do wyjaśnienia informacji w nich podanych):
- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 1**).
  - 2) Posiadanie wiedzy, doświadczenia i odpowiedniego potencjału technicznego. Wymaga się aby Wykonawca w okresie 3 lat przed złożeniem oferty (lub, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował minimum 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. usługi polegające na organizacji wizyty studyjnej obejmującej co najmniej rezerwację i nabycie biletów lotniczych oraz zapewnienie noclegów dla nie mniej niż 2 osób, przy czym wartość każdej z ww. usług wyniosła co najmniej 5 000 PLN.
  - 3) Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o doświadczeniu i potencjale (**załącznik nr 4**). Na etapie oceny Ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego wymagania (np. referencji, protokołów zdawczo odbiorczych, itp.).
  - 4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 1**).
  - 5) Brak powiązań kapitałowych i osobowych. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań (**załącznik nr 2**).

Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie Zamówienia. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą

#### § 4 KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty w ramach każdej części według tych samych kryteriów.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części decydować będzie następujące kryterium:
  - 1) Cena netto – 100 % (100 punktów),
3. W ramach kryterium „Cena netto” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:
$$P_c = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100\text{pkt}$$

C<sub>n</sub>

P<sub>c</sub> - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena netto”;  
C<sub>min</sub> - najniższa cena netto za realizację danej części zamówienia spośród złożonych ofert;  
C<sub>n</sub> - cena netto za realizację danej części zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę.
4. Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia dla każdej części zamówienia wynosi 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą ofertą dla każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena netto”.

## § 5 TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10.09.2021**
2. Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres mailowy [cezary@startupacademy.pl](mailto:cezary@startupacademy.pl) lub pocztą lub osobiście na adres biura Zamawiającego (**ul. Mokotowska 1, 00-640 Warszawa – Biznes Hub, 8 piętro**). Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty uwzględniana będzie jedynie chwila doręczenia oferty Zamawiającemu (nie wysyłki).
3. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym oferta danego Wykonawcy może obejmować jedną część zamówienia, kilka części zamówienia lub wszystkie części zamówienia;
  - 2) oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim na Formularzu ofertowym (**załącznik 1**);
  - 3) oferta powinna zostać podpisana, a każda jej strona (wraz z załącznikami) parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty powinien zostać załączony dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej (chyba, że Wykonawca – osoba fizyczna osobiście podpisuje/parafuje ofertę);
  - 4) dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w oryginale za wyjątkiem dowodów potwierdzających należyte wykonanie projektów, wskazanych w **załączniku 4**, które to mogą zostać przedstawione w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta składana drogą elektroniczną musi zostać przesłana w postaci skanu w formacie .pdf wypełnionego wzoru oferty i wszystkich załączników (dokumenty powinny być połączone w zwartym pliku) i przesłana na podany w Zapytaniu Ofertowym adres [cezary@startupacademy.pl](mailto:cezary@startupacademy.pl) zatytułowanego „**OFERTA – ZAPYTANIE OFERTOWE IKP/INTERNATIONALACADEMY**”. W przypadku przesyłania oferty pocztą, dokumenty powinny być zapakowane w kopertę, na której będą znajdowały się informacje jak na wzorze poniżej: **OFERTA – ZAPYTANIE OFERTOWE IKP/INTERNATIONALACADEMY**.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Proponowaną cenę odnośnie każdej części zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym (**załącznik 1**).
7. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena netto i cena brutto, w tym podatek VAT.
8. Cenę oferty należy podać w jednostkach pieniężnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie polskiej w złotych.

9. Cena oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
10. Podając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Cena oferty stanowi wartość umowy i nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji umowy.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” w tytule maila.

## § 6 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTAMI

1. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach.
3. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## § 7 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta powinna zawierać wypełniony zgodnie z zapytaniem ofertowym Formularz ofertowy (**Załącznik 1**).
2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (**Załącznik 2**).
4. Oświadczenie o doświadczeniu i potencjale Wykonawcy (**załącznik 4**).

## § 8 WARUNKI ZMIANY UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności opisanych poniżej:
  - 1) zmiana obowiązującej stawki od towarów i usług (VAT);
  - 2) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy – np. na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji Projektu;
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 4) wystąpienie siły wyższej - jako „siły wyższe” uznaje się klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna i inne nadzwyczajne

- wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron („siła wyższa” to zdarzenie (a) zewnętrzne; (b) niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia; (c) którego skutkom nie można zapobiec;
- 5) w przypadku odwołania lub przesunięcia terminu poszczególnych wydarzeń;
  - 6) w przypadku zmiany liczby osób uczestniczących w wyjeździe studyjnym, zmiany liczby noclegów, zmiany harmonogramu wydarzeń, zaistnienia przyczyn losowych po stronie uczestników wyjazdów studyjnych. W celu uniknięcia wątpliwości, zwiększenie liczby uczestników wyjazdu studyjnego z 2 osób do 3 lub 4 osób, tj. o jedną lub dwie osoby zgodnie z §1 ust. 3 i 4, nie wymaga dodatkowej zgody Wykonawcy;
  - 7) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego – np. powoduje zmniejszenie wartości zamówienia.
2. Niedopuszczalna jest zmiana warunków umowy w zakresie kryteriów na podstawie których, oferta wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.
  3. Zmiany postanowień zawartej umowy dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony

## § 9 POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Termin realizacji zamówienia: **30 czerwca 2022 roku.**
2. Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty lub ofert na stronie [www.startupacademy.pl](http://www.startupacademy.pl) oraz przekaże każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę.
3. Po ogłoszeniu wyboru, Zamawiający podpisze umowę o udzielenie zamówienia (**załącznik 3**) z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferta została uznana za najkorzystniejszą dla każdej z części zamówienia.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający dopuszcza **możliwość udzielenia zamówień uzupełniających** dla każdej z części zamówienia. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia uzupełniającego nie będzie przekraczać 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jakie obejmuje zamówienie podstawowe.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części warunków niniejszego Zapytania ofertowego, w tym do jego zakończenia/unieważnienia bez wyboru Wykonawcy. Informacja o zmianie warunków, zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.
8. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
  - Zał.1. Wzór formularza ofertowego,
  - Zał. 2. Wzór oświadczenia o braku powiązań,
  - Zał. 3. Wzór umowy
  - Zał. 4. Oświadczenie o doświadczeniu i potencjale

Wyżej wymienione w załączniki stanowią integralną część treści Zapytania ofertowego.